Adı Soyadı	
Unvanı	
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi	
Gündeliği	

YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

Dairesi				
Bütçe Yılı	2	0	0	

Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Alacaklının Nereden Nereye Yolculuk Ettiği veya Nerede Oturduğu	**Yolculuk ve Oturma Gündelikleri**			**Taşıt ve Diğer Zorunlu Giderler**					**Toplam** (YTL)
		Gün Sayısı	Bir Günlüğü	Tutarı (YTL) 1	Çeşidi ve Mevkii	Dövizin Cinsi	Dövizin Miktarı	Dövizin Kuru	Tutarı (YTL) 2	1+2
GENEL TOPLAM										

……. İşi için …. / … / 200.. tarihinden …. / … / 200.. tarihine kadar süren görev sırasında yolculuk ve oturma gündeliklerimle yolculuk giderleri olarak tahakkuk eden …… YTL'sini gösterir bildirimdir.

…. / … / 200..

Birim yetkilisi*

…. / … / 200..

Adı Soyadı :
Unvanı :
İmzası :

(İmza) *(İmza)*

* Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanır.